



STAGIAIRE CONTROLE DE GESTION ET PROJET

GreenYellow Océan Indien recrute un(e) Stagiaire Contrôle de Gestion et Projet.

Type de contrat : Stage

Durée : 6 mois – 1an

Localisation : Pamplemousses

Pays : Maurice

Missions :

Accompagnement des équipes de contrôle de gestion Finance/Projet sur la fiabilisation de l'information financière diffusée au sein de l'entreprise et des autres parties prenantes. Polyvalent, le stagiaire aura l'opportunité d'aborder le contrôle de la performance des projets et des résultats financiers afin de suivre l'activité de l'ensemble de la Business Unit.

Activités principales :

Contrôle Financier

- Participer à la facturation mensuelle des clients et du recouvrement des créances ;
- Participer au processus des achats fournisseurs ;
 - Créer et référencer les fournisseurs ;
 - Assister les équipes du controlling sur le suivi et le bon fonctionnement du processus des achats (contrôle des factures fournisseurs et des paiements, liaison entre les parties prenantes, mise à jour base de données interne) ;
- Assistance sur les clôtures mensuelles (analyse des comptes et actions correctives, production de reporting financier).

Contrôle Projet

- Participer au suivi budgétaire des projets en construction/exploitation ;
 - Identifier & anticiper les variances/économies possible
 - Participer à la construction des budgets
- Participer à la clôture des projets :
 - vérification des stocks
 - Finalisation du fiche de revient ;
- Suivi des termes de paiements des bons de commandes/contrats respectif;
- Suivi des fiches de temps collaborateurs ;

Missions transversales

- Participation à l'optimisation des outils de gestion et des procédures (mise à jour des référentiels, réduction des délais...);
- Collaborer à différentes études ponctuelles.

Compétences techniques :

- Bonnes bases en comptabilité
- Connaissances en gestion budgétaire
- Connaissances de l'analyse et du traitement de l'information comptable et financière
- Maîtriser les outils de bureautique indispensables à son activité (tableur, base de données, logiciels comptables,...)

Compétences comportementales :

- Savoir analyser et synthétiser l'information
- Savoir faire preuve de rigueur, d'organisation et de coordination
- Savoir faire preuve de qualité de communication
- Proactive
- Polyvalent
- Savoir s'adapter

Formations et qualifications :

- Bac +3 comptabilité/finance
- ACCA niveau 1 et/ou 2

Expérience :

Expérience professionnelle de 6 mois à 1 an minimum